



ZAGREBAČKO KNJIŽNIČARSKO DRUŠTVO

Zagrebačko knjižničarsko društvo (ZKD)

Upravni odbor (2014.-2016.)

Starčevićev trg 6

10000 Zagreb

ZAPISNIK 4. sjednice Upravnog odbora

Sastanak je održan u srijedu, 10. lipnja 2015. godine u Gradskoj knjižnici, Starčevićev trg 4, u dvorani na Odjelu za djecu i mladež u 13:00 sati.

Prisutni: Svjetlana Ciglar, Hela Čičko, Iva Grisogono, Anita Marin, Katja Matković-Mikulčić, Blaženka Peradenić Kotur, Zrinka Udiljak Bugarinovski, Ana Vukadin

Odsutni: Sanja Vukasović-Rogač, Željka Radovinović, Jasmina Kenda, Blanka Ceković

Ostali prisutni: Irena Jovanović, Marija Šimunović i Dragutin Nemec

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika s 3. sjednice Upravnog odbora
2. Rasprava o prijedlogu Statuta ZKD-a (Prijedlog Statuta bit će dostavljen naknadno)
3. Odluka o održavanju skupštine ZKD-a
4. Informacija o zaključcima Programskoga i organizacijskoga odbora Okruglog stola u povodu 40. obljetnice ZKD-a
5. Informacija o prijavi posterskog izlaganja na *IFLA WLIC 2015.* (Cape Town, Južnoafrička Republika, 15.-21. kolovoza 2015.)
6. Informacija o sudjelovanju na ICSL "*Bibliotekarstvo i intelektualne slobode*" (Sarajevo, 24.-26. travnja 2015.)
7. Odluka o organizaciji stručnog putovanja u Plzen - europsku prijestolnicu kulture 2015. (Prijedlog putovanja bit će dostavljen naknadno)
8. Pitanja i prijedlozi
 - Informacija o sudjelovanju ZKD-a u *Noći knjige* (četvrtak, 23. travnja 2015. u knjižnici HAZU)
 - Informacija o održanom bicikliranju „*Biciklom kroz knjižnice Zagrebačke županije: Zagreb - Samobor - Rude*“ (19. travnja 2015)
 - Informacija o izložbama *ZKD biciklisti* (Noć knjige 2015. i Dan Grada Zagreba 2015.)
 - Informacija o novom broju *Novoga uveza*

Zagrebačko knjižničarsko društvo

Starčevićev trg 6, 10000 Zagreb

OIB: 23408153497 - Žiro račun: 2360000-1101434415

e-mail: info@zkd.hr – URL: www.zkd.hr

Predsjednica Zagrebačkoga knjižničarskog društva Blaženka Peradenić-Kotur pozdravila je sve prisutne i zahvalila se na odazivu na sjednicu. Pročitala je predloženi dnevni red i upitala ima li ikakvih dopuna. Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad 1) Usvajanje zapisnika s 2. sjednice Upravnog odbora

Predsjednica Društva pozvala je prisutne da iznesu primjedbe na zapisnik s 3. sjednice Upravnog odbora. Zaključilo se da zapisnik ne treba biti previše detaljan te da se može pisati i sažetije. Katja Matković Mikulčić je zbog odsutnosti na prošloj sjednici ostala suzdržana, te je zapisnik usvojen.

Ad 2) Rasprava o prijedlogu Statuta ZKD-a

Predsjednica je naglasila da je svaki član odbora dobio na adresu elektroničke pošte Prijedlog Statuta. Inicijativa za promjenu statuta započela je kreiranjem novog Zakona o udrugama (NN 74/14). Na temelju dinamike izrade Statuta HKD-a, odlučeno je da se prvo uskladi HKD-ov Statut te da se na temelju tog Statuta krene u izmjene statuta regionalnih društava. Promjene su prvenstveno vezane za Zakon i prijedloge Gradskog ureda za udruge. Promjene Statuta ZKD-a su puno manjem obima te su u dokumentu Prijedloga Statuta naglašene bold i italic slovima. Članovi radne grupe za izmjenu Statuta ZKD-a: Blaženka Peradenić-Kotur, Katja Matković Mikulčić, Sanja Vukasović Rogač i Dragutin Nemeć. Kolega Dragutin Nemeć je naglasio da je su promjene HKD statuta bile vezane ne samo za prilagodbu zakonskim odredbama nego je bilo i sadržajni izmjena u statutu, što za ZKD nije slučaj. Detaljna rasprava po člancima prijedloga slijedi u nastavku.

Čl. 1

Naglašeno je da je bilo samo sitnih izmjena poput *uvjeti članstva, stegovne odgovornosti i evidencija članstva*.

Kolegica Katja Matković-Mikulčić imala je sugestiju da se inverzijom izmijeni *evidencija članstva i stegovna odgovornost članova*. Sugestija je prihvaćena.

Čl. 2

Izmjena: Uključuju se ZKD delegati u skupštinu HKD-a

Čl. 3

Nema izmjena

Čl. 4

O svom radu Društvo izvješćuje javnost u tisku i u drugim sredstvima javnog priopćavanja, a svoje članove, posebno o radu, poslovanju Društva i temeljnim dokumentima, na mrežnim stranicama i u stručnim časopisima i glasilima, vlastitim biltenima, prigodnim publikacijama.

(Zakon propisuje načine javnog izvještavanja)

Čl. 5

Nema izmjena

Čl. 6

Ciljevi: Osnovni su ciljevi Društva okupljanje knjižničnih djelatnika na različitim aktivnostima vezanim uz razvoj, promicanje i zaštitu knjižničarske struke na području Grada Zagreba i Zagrebačke županije,

poticanje i širenje zanimanja za knjigu, drugu knjižničnu građu i knjižnične službe i usluge, kao i razvoja postojećih i osnivanja novih knjižnica.

(po uputama Ureda)

Čl. 7

Djelatnosti Društva su sljedeće:...

Čl. 8

Nema izmjena

Čl. 9

Društvo se može po potrebi učlanjivati u nacionalne strukovne udruge, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o učlanjenju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Čl. 10

Članstvo u Društvu je dobrovoljno. Članovi Društva mogu biti punoljetne poslovno sposobne fizičke i pravne osobe.

Čl. 11

Vrste članstva

Kolegica Udiljak Bugarinovski sugerira da riječ djelatni implicira da moraju biti zaposleni u knjižnici. Odlučeno je da ostane kao i do sada, bez izmjene.

Čl. 12

Kako postati član ?

Čl. 13

Registar članova: Društvo vodi registar članova za svaku kategoriju članova, elektronički i na drugi prikladan način, s podacima o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi i kategoriji članstva. O ostalom sadržaju i vođenju registra odlučuje Upravni odbor.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Čl. 14

Umetnuto: kao predstavnici u udruženjima u kojima je Društvo član (samo redovni članovi),

Čl. 15 – Čl. 18

Nema izmjena

Čl. 19

Skupština je najviše tijelo Društva. Skupštinu sačinjavaju svi redovni članovi Društva, a može biti redovna ili izvanredna. Na Skupštini se bira Radno predsjedništvo od tri člana koje predsjedava Skupštini, te Provjerbeni (Verifikacijski) i Izborni (Kandidacijski) odbor.

Skupština se, ukoliko nije Izborna, može održati i elektroničkim putem.

Čl. 20

Došlo je do promjena oko planova i izvještaja (Financije i izvještaji). Došlo je do potrebe za imenovanjem likvidatora (zakonska odredba).

Čl. 21

Zadnju točku treba provjeriti (Sugestija Kolegice Udiljak Bugarinovski i Matković Mikulčić)

Čl. 22

Nema izmjene

Čl. 23

Zapisnik se trajno čuva u arhivi Društva

Čl. 24

Izmijenjeno: *Za valjano donošenje odluka, Skupštini treba nazočiti natpolovična većina članova Društva. Broj prisutnih članova mora se ustanoviti na početku rada, ili, ukoliko se sastanak održava elektroničkim putem, ako se očituje više od polovine članova.*

Čl. 25

Maknuti riječ opunomoćeni

Čl. 26

Nema izmjena

Čl. 27

Male izmjene u skladu s uputama Ureda

Čl. 28

Sitna dopuna u skladu s Uputama

Čl. 29

Nema izmjena

Čl. 30

Sastoji se od obaveznih figura koje su propisane Zakonom

Čl. 31 – Čl. 33

Nema izmjena

Čl. 34

Elektronička sjednica

Čl. 35

Izmjena u zadnjoj rečenici, umjesto Glavnom odboru staviti Upravnom odboru

Čl. 36 -40

Nema izmjena

Čl. 41

Umjesto poslova staviti uslugu.

Čl. 42 – Čl. 44

Nema izmjena

Čl. 45

Sastoji se od obaveznih figura koje su propisane Zakonom

Sugestija kolegice Udiljak Bugarinovski – možda staviti izdavačku djelatnost

Predsjednica je zaključila raspravu. Zaključeno je da će se nadopunjeni Prijedlog statuta (cjelovito dostupan kao prilog ovog zapisnika) poslati na pregled Gradskom uredu za Udruge.

Ad 3) Odluka o održavanju skupštine ZKD-a.

Predsjednica je napomenula da do 1.10.2015. moramo pripremiti novi statut. Tekst statuta mora biti pripremljen za skupštinu, te se prije toga treba poslati Gradskom uredu na potvrdu. Datum održavanje skupštine je 10.09. 2015. stoga do tada trebamo imati gotov prijedlog Statuta da bi se 25.8.2015. poslao elektroničkom poštom na adrese, uz poziv za skupštinu, svim članovima Društva. Po iskustvu sa dosadašnjih skupština možemo predvidjeti procese:

- U 12h konstatiramo nedostatak kvoruma za održavanje Skupštine, napravi se pauza od sat vremena, te u 13 sati otvorimo novu skupštinu s potrebnim kvorumom.

Zagrebačko knjižničarsko društvo
Starčevićev trg 6, 10000 Zagreb
 OIB: 23408153497 - Žiro račun: 2360000-1101434415
 e-mail: info@zkd.hr – URL: www.zkd.hr

- Predavanje: Dorica Blažević – kako je tekao rad na bibliografiji Marije Jurić Zagorke
- Dnevni red će se dogovoriti naknadno, međutim obvezne stavke su:
 - o Rasprava o Statutu
 - o Usvajanje financijskog izvještaja za 2014. godinu
 - o Usvajanje financijskog plana za 2015. godinu
- Vođenje Skupštine: Zrinka Udiljak Bugarinovski
- Radno predsjedništvo skupštine: Svjetlana Ciglar i Katja Matković Mikulčić

Zaključno su se svi složili s navedenim konstatacijama.

Ad 4) Informacija o zaključcima Programskog i Organizacijskog odbora Okrugli stola u povodu 40. obljetnice osnutka ZKD

Predsjednica je informirala prisutne o već najavljenom Okruglom stolu radnog naziva: „Uloga stručnoga knjižničarskog društva danas“. Predsjednica je izvijestila da smo zatražili financijska sredstva za organizaciju od Ministarstva kulture i Grada Zagreba. Rezultati natječaja pokazali da nas je Ministarstvo kulture podržalo s ukupnim iznosom od 10.000,00 kn (detalji će se znati prilikom potpisivanja ugovora s Ministarstvom kulture) te nas je podržao i Grad Zagreb s ukupnim iznosom od 10.000,00 kn. Ukupan iznos s kojim raspolažemo za organizaciju skupa iznosi: **20.000,00 kn.**

Upoznala je prisutne na dogovor na koji je usuglašen na na 3. sjednici Upravnog odbora.

Zaključci - zapisnik 3. sjednica Upravnog odbora:

- Pozvana izlaganja: Društvo bibliotekarjev Ljubljana (Maja Peteh) Regionalno društvo BIH (možda Biserka Sabljaković) i regionalno društvo iz Srbije (možda Vesna Crnogorac).
- Poziv za sudjelovanje: svim regionalnim društvima u RH i HKD-u, svim prethodnim predsjednicima ZKD-a
- Datum održavanja: 20.11.2015., petak
- Lokacija: Dvorana Knjižnice HAZU
- Programski i organizacijski odbor: Blaženka Peradenić-Kotur, Zrinka Udiljak-Bugarinovski, Sanja Vukasović Rogač, Marija Šimunović, Vedrana Juričić, Danka Hajsig i Iva Grisogono

Zaključci Programskog i Organizacijskog odbora Okrugli stola:

Zadaće Programskog i organizacijskog odbora

Odlučiti od koga tražiti pokroviteljstvo, organizirati press konferencije, pripremiti materijale za novinare (definirati na koji način pridonosimo kulturi u Gradu Zagrebu, predstaviti djelovanje knjižničarske zajednice, poslati poziv javnim i političkim licima u Zagrebu i RH) te napraviti promotivni materijal u vidu prezentacijskog filma koji bi na simpatičan način dao presjek povijesti ZKD-a i predstavio važnost knjižničarske zajednice.

Usuglašen je popis pozvanih izlaganja i načelne teme:

1. Povijest ZKD-a – Blaženka Peradenić-Kotur (Uvodno izlaganje o povijesti ZKD i načinima kako zagovarati struku)
2. Zadaće HKD-a kao profesionalne udruge – Dunja Holcer
3. Knjižničarsko društvo i profesionalna etika – Katja Matković-Mikulčić

Zagrebačko knjižničarsko društvo
Starčevićev trg 6, 10000 Zagreb
 OIB: 23408153497 - Žiro račun: 2360000-1101434415
 e-mail: info@zkd.hr – URL: www.zkd.hr

4. Javno zagovaranje i knjižničarska društva – komunikacijsko gledište – Davorka Pšenica
5. Knjižničarske kompetencije – Dijana Machala
6. Strateški dokumenti knjižničarstva – Alemka Belan Simić
7. Izlaganje kolegice iz Ljubljane
8. Izlaganje kolegice iz BIH
9. Izlaganje kolegice iz Srbije

PLENARNA RASPRAVA – nakon izlaganja, koja će uključivati sve govornike, raspravu će voditi dobar moderator.

Kotizacija

Nema kotizacija – svi članovi mogu sudjelovati na skupu

Pokrovitelji

Pokroviteljstvo – navesti financijsku potporu Grada Zagreba i Ministarstva kulture

Osobno pokroviteljstvo – Predsjednica RH Kolinda Grabar Kitarović

Proglašenje počasnih članova ZKD-a

Na samoj svečanosti proglasiti će se počasni članovi te im se podijeliti članske iskaznice.

Prijedlog za potencijalne počasne članove dostaviti Blaženki Peradenić-Kotur na mail do kraja lipnja 2015. Počasni članovi ne moraju biti iz struke nego javna lica i netko tko bi mogao zagovarati našu struku izvan nas. Prijedlog popisa mogućih počasnih članova treba potvrditi na Skupštini koja će se održati početkom rujna 2015. Predsjednica je pozvala sve prisutne da prijedloge za potencijalne članove dostave njoj na mail adresu do 30.6.2015. godine.

Zaduženja

Sponzori – Zrinka Udiljak Bugarinovski i Sanja Vukasović Rogač

Prijave i tehnička pomoć: Marija Šimunović + pomoć od kolege Igora Mladinića

Promotivni film: Iva Grisogono i djeca

Zbornik

Svi su se složili da želimo izdati zbornik, tiskani ili elektronički, da ostane trag na održavanje skupa

Programska knjižica

Svi se složili da ju treba napraviti. Iva Grisogono predložila da će donijeti primjer kako je programsku napravio HUŠK za svoj skup.

Promotivni film

Odlučeno je krenuti u izradu promotivnog filma u trajanju od 10-12 minuta. Promotivni film bi uključivao povijest ZKD-a, arhivske materijale, aktivnosti ZKD-a i počasne članove.

NOVI UVEZ

Svečano izdanje Novog uveza pratilo bi ovogodišnje aktivnosti ZKD-a kao i crtice/kratki tekst svi živućih predsjednika ZKD kao i kratki povijesni pregled ZKD-a.

Zaključno su se svi složili s navedenim konstatacijama.

Potvrde o sudjelovanju

Osigurati svim sudionicima potvrde

Predsjednica je pozvala sve prisutne da ukoliko imaju još kakav prijedlog da joj detalje prijedloga pošalju na mail.

Zaključno su se svi složili s navedenim konstatacijama.

Ad 5) Informacija o prijavi posterskog izlaganja na IFLA 2015.

Predsjednica je izvijestila da je izvršena prijava za postersko izlaganje na ovogodišnjoj IFLA WLIC 2015. s temom: ZAGREBAČKO KNJIŽNIČNO DRUŠTVO Transformacija komunikacijskih kanala 1975.-2015. – Knjižnična udruženja, knjižnice i knjižničari. Tematika je određena s ciljem promocije ZKD-a i povezivanja Društva s pojedincima i udruženjima iz svijeta.

Financijska sredstva – javili smo se na natječaj Ministarstva kulture i Grada Zagreba te smo tražili podršku za sudjelovanje. Međutim realizacija je upitna jer ukoliko ne dobijemo potrebnu podršku nećemo biti u mogućnosti sami realizirati program.

Ad 6) Informacija o sudjelovanju na ICSL Sarajevo 2015.

Predsjednica je izvijestila o sudjelovanju na ICSL Sarajevo 2015. Naglasila je da je poziv stigao na Zagrebačko knjižničarsko društvo te da su izlaganje pripremile i održale Blaženka Peradenić-Kotur i Marija Šimunović. Tema izlaganja ovogodišnjeg skupa bila je: *Bibliotekarstvo i intelektualne slobode*, a Zagrebačko knjižničarsko društvo je imalo izlaganje na temu: *Profesionalna knjižničarska društva u zagovaranju intelektualnih sloboda*. Financiranje: ZKD je osigurao putnu (autobusnu) kartu za dvije sudionice. Sudionice će pripremiti prigodan tekst za NOVI UVEZ. Zaključno su se svi složili s navedenim konstatacijama.

Ad 7) Odluka o organizaciji stručnog putovanja u Plzen – Europsku prijestolnicu kulture 2015.

Predsjednica je svim članovima Upravnog odbora poslala na adresu elektroničke pošte prijedlog stručnog izleta JESEN U ČEŠKOJ.

Stručno putovanje u Češku uključuje posjete Pragu, Plzenu (Europski grad kulture 2015.) te Brno. Datum polaska bi bio 7.10.2015. te bi uključivao petodnevni izlet i posjete znamenitostima i knjižnicama. Ponudu koju smo dobili od agencije iznosi 1250,00 kn, plativo u tri rate.

Poziv za stručno putovanje uputit će se svim regionalnim društvima u RH, posebice susjedna društva koji su u mogućnosti jednostavno doći do Zagreba.

Predsjednica je izvijestila da će na Glavnom odboru HKD-a poslati poziv svima, putem predsjednika regionalnih društava.

Predsjednica je pozvala sve članove odbora da se aktivno uključe u organizaciju izleta, posebice dogovorima oko posjeta knjižnicama.

Zaključno su se svi složili s navedenim konstatacijama.

Ad 8) Pitanja i prijedlozi

- Informacija o sudjelovanju ZKD-a u Noći knjige 2015

Predsjednica je izvijestila članove o još jednoj uspješnoj suradnji s Knjižnicom HAZU u Noći knjige 2015. Tema je bila: Privatne biblioteke – preuzimanje i zbrinjavanje građe u fondove knjižnica. U izlaganje/predavanje su se uključili dr. Ivanišević, vlasnik privatne biblioteke, Veljko Mihalić, voditelj Odsjeka za muzejsku, likovnu i knjižničnu djelatnost Grada Zagreba, Davor Merkaš, dipl. muzikolog. Primjere iz prakse o privatnim bibliotekama iznijeli su članovi ZKD-a. Predavanje je bilo iznimno

zanimljivo i dinamično te je otvoreno mnoštvo pitanja o kojima bi se i nadalje moglo razgovarati. Pripremit će se prigodan tekst za NOVI UVEZ.

- **Informacija o održanom bicikliranju u Samobor**

Predsjednica je izvijestila o održanoj akciji: Biciklom kroz knjižnice Zagrebačke županije Zagreb-Samobor-Rude. U akciji je sudjelovalo 34 sudionika. Bila je odlično prihvaćena i realizirana te su svi sudionici izrazili želju i potrebu za što više ovakvih akcija. Pripremit će se prigodan tekst za NOVI UVEZ.

- **Informacija o izložbi ZKD Biciklisti u knjižnici Vladimira Nazora (od 27. svibnja -)**

Predsjednica je izvijestila o izložbi koja je realizirana u Knjižnici Vladimira Nazora uz Dan grada Zagreba. Izložba je to fotografije ZKD Biciklista i "Cyclist of Zagreb" autora "Humans of Zagreb" čiji je cilj zalaganje za povećanje kvalitete života u urbanim sredinama. Kolegica Ciglar nam je podijelila dojmove o izložbi „ZKD biciklisti doista, po reakcijama naših korisnika, nabolje mijenjaju sliku o našoj profesiji“

- **Informacija o novom broju NOVOG UVEZA**

Predsjednica je izvijestila o novom broju *Novog Uveza* koji je dostupan na mrežnim stranicama ZKD-a. Zahvalila je urednici Niki Čabrić na predanom radu kao i kolegici Tomislavu Siliću na tehničkoj podršci.

- **Informacija o financijama 2015.**

Predsjednica je izvijestila da je ZKD na objavljenim rezultatima natječaja i poslanim ugovorima ove godine osigurao sljedeće sredstva:

Grad Zagreb:

10.000,00 kn (Okrugli stol)

22.500,00 kn (redovna djelatnost i voditelj EU projekata)

Ministarstvo kulture:

10.000,00 kn (Okrugli stol)

Ukupno: 42.500,00 kn

Predsjednica je naglasila da je osiguran iznos za edukaciju jednog člana ZKD-a za osposobljavanje u poslovima izrade EU projekata. Nakon edukacije oformit će se tim koji će se baviti tom tematikom i edukacijom članova ZKD.

- **Izlaganje Poslovne knjižnice**

Zrinka Udiljak Bugarinovski, dopredsjednica ZKD-a, izvijestila je o velikom interesu knjižnične zajednice za projekt na kojem je jako aktivna naziva *Poslovne knjižnice*. Izvijestila je da je voljna održati spomenuto izlaganje za članove ZKD-a. Predsjednica je zahvalila na ovoj gesti te je naglasila da ćemo svakako računati na spomenuto izlaganje. O datumu izlaganja su će se dogovoriti naknadno. Možda se izlaganje pripremi za tradicionalni Božićni domjenak ZKD-a.

Predsjednica je pozdravila sve prisutne, a sastanak je završio u 15.30 sati.

Zapisnik vodila:

Marija Šimunović

tajnica ZKD-a

Zagrebačko knjižničarsko društvo
Starčevićev trg 6, 10000 Zagreb
 OIB: 23408153497 - Žiro račun: 2360000-1101434415
 e-mail: info@zkd.hr – URL: www.zkd.hr

Zagrebačko knjižničarsko društvo
Starčevićev trg 6, 10000 Zagreb
OIB: 23408153497 - Žiro račun: 2360000-1101434415
e-mail: info@zkd.hr – URL: www.zkd.hr

NADOPUNJENI PRIJEDLOG STATUTA ZAGREBAČKOGA KNJIŽNIČARSKOG DRUŠTVA

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14) i članka 20. Statuta, Skupština ZAGREBAČKOGA KNJIŽNIČARSKOG DRUŠTVA održana 10. rujna 2015. godine donijela je

STATUT ZAGREBAČKOGA KNJIŽNIČARSKOG DRUŠTVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv Zagrebačko knjižničarsko društvo (u daljnjem tekstu: Društvo), svrha i zadaće, ciljevi, sjedište i područje djelovanja, javnost rada, uvjeti članstva, evidencija članova i stegovna odgovornost, zastupanje, tijela udruge, imovina i raspolaganje njome te postupak u slučaju prestanka rada udruge.

Članak 2.

Puni naziv Društva je: Zagrebačko knjižničarsko društvo, a skraćeno i ZKD.

Društvo je nezavisna, nevladina i neprofitna strukovna udruga koja okuplja stručne knjižnične djelatnike s područja Grada Zagreba i Zagrebačke županije.

Društvo je upisano u Registar udruga Republike Hrvatske i ima svojstvo pravne osobe.

Sjedište Društva je u Zagrebu, Starčevićev trg 6.

Društvo je redovni član Hrvatskoga knjižničarskog društva, u čijem radu sudjeluje putem demokratski izabраних predstavnika u skladu s ovim Statutom.

Članak 3.

Naziv i sjedište Društva može se promijeniti na Skupštini u skladu s ovim Statutom.

Članak 4.

Rad Društva je javan.

O svom radu Društvo izvješćuje javnost u tisku i u drugim sredstvima javnog priopćavanja, a svoje članove, posebno o radu, poslovanju Društva i temeljnim dokumentima, na mrežnim stranicama i u stručnim časopisima i glasilima, vlastitim biltenima, prigodnim publikacijama.

Članak 5.

Društvo u svom poslovanju upotrebljava pečat. Pečat je okruglog oblika promjera 35 mm. Uz rub je tekst: Zagrebačko knjižničarsko društvo, a u sredini je upisano: ZKD, tj. skraćeni naziv Društva.

Društvo upotrebljava logotip u obliku stiliziranog trokuta s elementima pletera u čijem je središtu otvorena knjiga s kraticom pisanom latiničkim velikim tiskanim slovima ZKD i hrvatskom trobojnicom postavljenom uzdužno po sredini otvorene knjige.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 6.

Osnovni su ciljevi Društva okupljanje knjižničnih djelatnika na različitim aktivnostima vezanim uz razvoj, promicanje i zaštitu knjižničarske struke na području Grada Zagreba i Zagrebačke županije, poticanje i širenje zanimanja za knjigu, drugu knjižničnu građu i knjižnične službe i usluge, kao i razvoja postojećih i osnivanja novih knjižnica.

Članak 7.

Zagrebačko knjižničarsko društvo
Starčevićev trg 6, 10000 Zagreb
 OIB: 23408153497 - Žiro račun: 2360000-1101434415
 e-mail: info@zkd.hr – URL: www.zkd.hr

Djelatnosti Društva su sljedeće:

- unapređivanje knjižničnih službi koje omogućavaju slobodan, ravnomjeran i neograničen pristup građi i informacijama,
- praćenje, proučavanje i obrada stručnih pitanja i predlaganje mjera za unapređivanje knjižnične djelatnosti,
- čuvanje demokratskog prava knjižničnih djelatnika na slobodno stvaranje, dobivanje i širenje obavijesti,
- stručno usavršavanje i osposobljavanje knjižničnih djelatnika organiziranjem stručnih skupova, predavanja, savjetovanja, seminara i tribina
- organiziranje izložbi ili drugih promotivnih aktivnosti
- izdavanje stručnih časopisa i objavljivanje srodnih publikacija,
- javno zagovaranje knjižnične djelatnosti i knjižničarske profesije i suradnja s tijelima javne vlasti
- zalaganje za bolji društveni i ekonomski položaj knjižničnih djelatnika,
- suradnja s knjižničarskim i drugim srodnim društvima u Hrvatskoj i inozemstvu i aktivno sudjelovanje u njihovom radu, radi usklađivanja i funkcionalnog povezivanja.

Članak 8.

Društvo prihvaća Etički kodeks Hrvatskoga knjižničarskog društva i sve njegove odredbe.

Članak 9.

Društvo se može po potrebi učlanjivati u nacionalne strukovne udruge, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o učlanjenju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

III. ČLANSTVO

Članak 10.

Članstvo u Društvu je dobrovoljno. Članovi Društva mogu biti punoljetne poslovno sposobne fizičke i pravne osobe.

Članak 11.

Članovi mogu biti: redovni, počasni, pridruženi i potporni.

- Redovni članovi su fizičke osobe - državljani Republike Hrvatske, stručni knjižnični djelatnici s područja Grada Zagreba i Zagrebačke županije, djelatni i umirovljeni, koji prihvaćaju Statut i Poslovnik o radu Skupštine i ostvaruju program Društva.
- Počasni član Društva može postati fizička osoba iz zemlje i inozemstva koji je dao značajan doprinos razvoju knjižnica i knjižničarske djelatnosti. Počasni član dobiva počasnu iskaznicu.
- Pridruženi član Društva može postati fizička ili pravna osoba izvan struke koji svojim znanjem i iskustvom može pridonijeti razvoju knjižničarstva.
- Potporni član Društva može postati fizička ili pravna osoba iz zemlje i inozemstva koji moralno i materijalno podupire djelatnost Društva.

Članak 12.

Fizičke i pravne osobe postaju redovnim članom Društva prihvaćanjem Statuta, ispunjavanjem pristupnice, plaćanjem članarine i upisom u registar članova koji vodi Tajništvo.

Počasne, pridružene i potporne članove Društva imenuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 13.

Odluku o visini članarine donosi Skupština. Svaki član dobiva člansku iskaznicu.

Društvo vodi registar članova za svaku kategoriju članova, elektronički i na drugi prikladan način, s podacima o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi i kategoriji članstva. O ostalom sadržaju i vođenju registra odlučuje Upravni odbor.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 14.

Prava članova su:

- da biraju i budu birani u upravna tijela Društva i kao predstavnici u udruženjima u kojima je Društvo član (samo redovni članovi),
- da budu birani u radne skupine i povjerenstva (svi članovi),
- da predlažu i ostvaruju godišnji, srednjoročni ili dugoročni program i ciljeve Društva (svi članovi),
- da budu obaviješteni o općim aktima, radu i poslovanju Društva i svih njegovih upravnih tijela (svi članovi),
- da usmeno ili pismeno daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Društva (svi članovi).

Članak 15.

Obveze članova su:

- da se pridržavaju odredaba ovoga Statuta i drugih općih akata Društva (svi članovi),
- da redovito plaćaju članarinu (redovni, pridruženi i potporni članovi),
- da čuvaju i podižu ugled Društva (svi članovi),
- da potiču učlanjivanje novih članova (svi članovi).

Članak 16.

Članstvo u Društvu prestaje:

- pismenom izjavom o istupanju iz članstva,
- brisanjem iz registra članova, ako se dvije godine, nakon opomena, ne uplati članarina,
- isključenjem iz članstva,
- smrću,
- prestankom djelovanja Društva.

Članak 17.

Član može biti isključen iz članstva, ako prekrši odredbe Statuta i Etičkog kodeksa.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Društva.

Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dana primitka odluke o isključenju.

Odluka Skupštine je konačna.

IV. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA

Članak 18.

Društvo ima sljedeća tijela:

1. Skupštinu
2. Predsjednika Društva
3. Upravni odbor Društva
4. Nadzorni odbor Društva
5. Tajništvo Društva (čine ga tajnik i blagajnik)

Članak 19.

Zagrebačko knjižničarsko društvo
Starčevićev trg 6, 10000 Zagreb
 OIB: 23408153497 - Žiro račun: 2360000-1101434415
 e-mail: info@zkd.hr – URL: www.zkd.hr

Skupština je najviše tijelo Društva. Skupštinu sačinjavaju svi redovni članovi Društva, a može biti redovna ili izvanredna. Na Skupštini se bira Radno predsjedništvo od tri člana koje predsjedava Skupštini, te Provjerbeni (Verifikacijski) i Izborni (Kandidacijski) odbor. Skupština se, ukoliko nije Izborna, može održati i elektroničkim putem.

Članak 20.

Skupština Društva:

- donosi statut, poslovnik i ostale opće akte te njihove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu, donosi godišnje i srednjoročne planove; usvaja godišnje financijsko izvješće te odlučuje o korištenju eventualne dobiti,
- bira i razrješava Upravni i Nadzorni odbor,
- bira i razrješava predsjednika Društva,
- bira predstavnike/delegate za skupštine i radna tijela pojedinih strukovnih udruženja čiji je Društvo član,
- utvrđuje iznos članarine,
- dodjeljuje nagrade i priznanja članovima,
- donosi pravilnike o dodjeljivanju nagrada,
- odlučuje o žalbama isključenih članova iz Društva,
- odlučuje o uclanjivanju Društva u nacionalne i međunarodne knjižničarske udruge i druga udruženja i istupanju iz njih,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, statusnim promjenama, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- imenuje i opoziva likvidatora udruge, koji zastupa Društvo u postupku likvidacije,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

- Redovnu Skupštinu saziva predsjednik Društva jedanput godišnje
- Izborna Skupština održava se svake dvije godine
- Izvanredna Skupština saziva se po potrebi
- Izvanrednu Skupštinu Društva saziva predsjednik Društva na vlastitu inicijativu ili na zahtjev Nadzornog odbora ili najmanje jedne trećine redovnih članova Društva
- Izvanredna Skupština odlučuje samo o onome što stoji na dnevnom redu poslanom uz poziv na Skupštinu
- Skupština se saziva najmanje petnaest dana unaprijed, tako da se svim članovima dostave pozivi s nadnevkom i dnevnim redom
- Ukoliko predsjednik Društva ne sazove Izvanrednu Skupštinu na zahtjev predlagatelja u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za sazivanje, Izvanrednu Skupštinu mogu sazvati sami predlagatelji
- u slučaju isteka mandata tijelima Društva, Predsjednik Društva i dalje može sazvati Skupštinu

Članak 22.

Sazivanje Skupštine Društva obavlja se slanjem poziva svakom članu te oglašavanjem na mrežnim stranicama i u glasilu Društva te na oglasnoj ploči u knjižnicama.

Obavijest o sazivu Skupštine Društva mora sadržavati naziv i sjedište Društva, vrijeme i mjesto održavanja i dnevni red Skupštine. Za svaku točku dnevnog reda članovima se dostavljaju materijali i prijedlozi odluka, najkasnije petnaest dana prije održavanja Skupštine.

Članak 23.

Skupštinu otvara predsjednik Društva, a ako je on spriječen otvara ju jedan od dopredsjednika. Konačni dnevni red utvrđuje se na redovnoj Skupštini.

O tijeku Skupštine vodi se zapisnik kojeg sastavlja zapisničar.

Zapisnik obvezno sadrži mjesto i vrijeme održavanja, dnevni red, materijale za svaku točku dnevnoga reda, tijek rasprave, način i rezultat glasovanja. Zapisnik se trajno čuva u arhivi Društva.

Pravovaljanost zapisnika potvrđuju svojim potpisom predsjedavajući radnog predsjedništva, zapisničar i dva ovjervitelja izabrana na Skupštini.

Detalji o načinu vođenja sjednice i izboru predsjednika regulirani su Poslovníkom o radu Skupštine.

Članak 24.

Za valjano donošenje odluka, Skupštini treba nazočiti natpolovična većina članova Društva. Broj prisutnih članova mora se ustanoviti na početku rada, ili, ukoliko se sastanak održava elektroničkim putem, ako se očituje više od polovine članova.

Ako se nije odazvalo dovoljno članova, sukladno prvom stavku ovoga članka, mora se objaviti datum sljedeće Skupštine.

Nanovo sazvana Skupština valjano odlučuje ako je prisutno najmanje 10% članova Društva.

Članak 25.

Odluke se na Skupštini donose natpolovičnom većinom prisutnih članova. Svaki član ima jedan glas. Skupština Društva može odlučiti da se o izboru kandidata i drugim pitanjima glasuje tajno.

Odluke o izmjeni ili dopuni Statuta te o prestanku rada Društva donose se dvotrećinskom većinom glasova nazočnih na sjednici, ili, ukoliko se sastanak održava elektroničkim putem, natpolovičnom većinom glasova očitovanih članova.

Članak 26.

Predsjednika Društva bira Skupština.

Mandat predsjednika traje dvije godine. Isti predsjednik može biti izabran dva puta uzastopno.

Kandidati za predsjednika trebaju predložiti program rada Društva za mandatno razdoblje.

Predsjednik Društva mora biti redovni član Društva.

Članak 27.

Predsjednik Društva obavlja sljedeće poslove:

- a) predstavlja, zastupa i organizira rad Društva,
- b) podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu Društva,
- c) odgovara za zakonitost rada i poslovanja Društva, kao i za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća,
- d) saziva i predsjedava sjednicama Upravnoga odbora, provodi odluke i saziva sjednice Skupštine i Upravnoga odbora, surađuje sa svim ostalim tijelima Društva,
- e) potpisuje akte što ih donose Skupština i Upravni odbor, te druge akte, ugovore i sporazume u čijem zaključivanju sudjeluje Društvo,
- f) poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge, kao i obavlja i druge poslove.

Članak 28.

Skupština može opozvati/razriješiti predsjednika odnosno dopredsjednike ili prihvatiti njegovu ostavku i prije isteka vremena na njegov zahtjev, ili ako se utvrdi:

- a) da nije u mogućnosti obavljati svoju dužnost,
- b) da je zbog bolesti ili nekog drugog razloga postao nesposoban za redovno obavljanje poslova
- c) da neosnovano nije ispunio svoje dužnosti ili nije poštivao propise i opće akte Društva te je time nanio štetu Društvu;

Razrješenjem predsjednika Skupština mora izabrati novoga predsjednika.

Članak 29.

Društvo ima dva dopredsjednika koje bira Upravni odbor između svojih članova.

Zagrebačko knjižničarsko društvo
Starčevićev trg 6, 10000 Zagreb
 OIB: 23408153497 - Žiro račun: 2360000-1101434415
 e-mail: info@zkd.hr – URL: www.zkd.hr

Dopredsjednici surađuju s predsjednikom Društva. Ako je predsjednik spriječen, oni ga zamjenjuju, uz sve ovlasti i obveze predsjednika. Mandat dopredsjednika traje dvije godine. Isti dopredsjednici mogu biti izabrani dva puta uzastopno.

Članak 30.

Upravni odbor je kolektivno upravno i izvršno tijelo Društva koje:

- ostvaruje zaključke Skupštine i upravlja radom Društva,
- podnosi Skupštini prijedlog programa i financijskoga plana i odgovara za njegovo ostvarenje,
- imenuje radne skupine i povjerenstva (komisije) za izvršenje nekog programa i nadzire njihov rad,
- planira održavanje sjednica i podnosi Skupštini izvješće o svome radu,
- izabire urednika, uredništvo i suradnike u obavljanju izdavačke djelatnosti,
- priprema prijedlog pravilnika o nagradama i priznanjima,
- predlaže Skupštini dobitnike nagrada i priznanja,
- predlaže učlanjenje u nacionalne i međunarodne strukovne udruge,
- imenuje predstavnike Društva u druge organizacije i tijela.
- na prijedlog Nadzornog odbora, konačno odlučuje o sukobima interesa članova koji utječu na zajednički interes, sporovima i žalbama članova, u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 31.

Upravni odbor ima 11 članova uključujući predsjednika i dopredsjednike, među kojima je najmanje jedan član iz Zagrebačke županije. Mandat članova Upravnoga odbora traje dvije godine. Članovi mogu biti birani najviše dva puta uzastopce.

Predsjednik Društva ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 32.

U sastavu/strukturi Upravnoga odbora treba nastojati da budu zastupljeni predstavnici svih vrsta knjižnica.

Upravni odbor bira tajnika i blagajnika, koji mogu biti izabrani dva puta uzastopce.

Članstvo u Upravnom odboru prestaje razrješenjem Skupštine, ukoliko član daje neopozivu ostavku ili nastankom jednog od razloga kojim prestaje članstvo u Društvu.

Članak 33.

Upravni odbor može kooptirati do jednu trećinu novih članova, s time da se te članove mora potvrditi na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine. Ako se broj članova smanji za polovinu, Nadzorni odbor dužan je u roku od petnaest dana predložiti predsjedniku Društva da pokrene sazivanje Izvanredne Skupštine.

Članak 34.

Upravni odbor raspravlja i odlučuje na sjednicama, ukoliko im prisustvuje, odnosno ukoliko je sjednica elektronička da se očituje, natpolovičan broj članova. Sjednice se održavaju u pravilu četiri puta godišnje.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

Na svakoj sjednici tajnik vodi zapisnik i potpisuje ga. Zapisnik obvezno potvrđuju članovi Upravnog odbora na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 35.

Nadzorni odbor bira Skupština Društva.

Nadzorni odbor bira se na dvije godine, ima predsjednika, dva člana i dva zamjenika.

Nadzorni odbor nadzire rad Društva, primjenu Statuta i drugih općih akata Društva,

provedbu zakonitosti u radu i poslovanju Društva, a napose njegovo financijsko i materijalno poslovanje te o tome podnosi pismeni izvještaj Skupštini jedanput godišnje. Za pravovaljano odlučivanje i rad Nadzornog odbora potrebno je da sjednicama prisustvuje, odnosno ukoliko je sjednica elektronička da se očituje, natpolovična većina njegovih članova. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora. Ako Nadzorni odbor utvrdi nepravilnosti, nezakonitosti, neobavljanje usvojenog programa rada, povredu Statuta Društva, Etičkog kodeksa, obavezan je pokrenuti sazivanje Izvanredne Skupštine. U slučajevima sukoba interesa ili sporova između članova udruge, kao i žalbe članova koje podnesu zbog provođenja ovog statuta i drugih općih akata društva, u roku 30 dana od zaprimanja žalbe, predlaže Upravnom odboru njihovo rješavanje.

Članak 36.

Stručne i administrativne poslove Društva obavlja Tajništvo. Tajnik je osoba odgovorna za cjelokupno stručno i administrativno poslovanje Tajništva. Tajnik piše zapisnike, vodi administrativne poslove i arhivu Društva te registar članova.

Blagajnik vodi financijsko poslovanje Društva u skladu s financijskim planom, odgovara za uredno vođenje dokumentacije o tom poslovanju i za provedbu općih propisa koji se na to odnose, podnosi izvještaje o financijskom poslovanju, i u suradnji s predsjednikom i dopredsjednicima sastavlja prijedlog financijskog plana.

Tajnika i blagajnika imenuje Upravni odbor na razdoblje od dvije godine s mogućnošću izbora dva puta uzastopno.

Članak 37.

Za obavljanje svojih poslova Društvo može imati i posebnu administrativnu službu i zapošljavati djelatnike. Odluku o osnivanju posebne administrativne službe na prijedlog predsjednika Društva donosi Upravni odbor.

Članak 38.

Kao stručni oblik djelovanja zainteresiranih članova mogu se osnivati radne skupine i povjerenstva (komisije) uz suglasnost Upravnoga odbora.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Članak 39.

Društvo zastupa i predstavlja predsjednik Društva. Ako je predsjednik spriječen ili odsutan, zamjenjuju ga dopredsjednici. Dopredsjednici koji zamjenjuje predsjednika imaju sva prava i ovlasti predsjednika Društva.

Članak 40.

Predsjednik Društva, u okviru svojih ovlasti, može dati drugoj osobi pisanu punomoć za zastupanje. Takav opunomoćenik može zastupati Društvo samo unutar spomenutih ovlasti u punomoći.

VI. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 41.

Zagrebačko knjižničarsko društvo
Starčevićev trg 6, 10000 Zagreb
 OIB: 23408153497 - Žiro račun: 2360000-1101434415
 e-mail: info@zkd.hr – URL: www.zkd.hr

Financijsko poslovanje obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima o vođenju računovodstva neprofitnih udruga.

Te, kao i poslove Blagajnika iz čl. 36. ovog Statuta, Upravni odbor može djelomično ili u cijelosti povjeriti i drugim pravnim osobama ovlaštenim za obavljanje financijsko-knjigovodstvenih poslova.

Članak 42.

Društvo ostvaruje prihode obavljanjem djelatnosti, iz članarine, potpora i doznaka iz proračuna te darova i ostalih dopuštenih izvora.

Takva se sredstva smiju koristiti samo za one namjene i programe za koje su sredstva i doznačena.

Članak 43.

Za svaku kalendarsku godinu Društvo donosi financijski plan i podnosi godišnji obračun.

Ako se do 31. prosinca tekuće godine ne donese financijski plan za sljedeću godinu, mora se donijeti privremeni financijski plan za prva tri mjeseca iduće godine.

Godišnji obračuni se donose u zakonski propisanim rokovima.

Članak 44.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je predsjednik Društva.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju potpisuje osoba koju predsjednik Društva ovlasti.

VII. IMOVINA

Članak 45.

Imovinu Društva čine novčana sredstva koje je steklo uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

VIII. IZDAVAČKA DJELATNOST

Članak 46.

Društvo može izdavati glasilo, časopis i druge publikacije bez obzira na medij. Za uspješno izvršavanje programa izdavačke djelatnosti, Upravni odbor bira glavnog urednika, uredništvo i suradnike za svaku pojedinu publikaciju.

Članak 47.

Glavni urednik odgovara za sadržaj i stručnost, a Upravni odbor za financijsku opravdanost izdanoga glasila, časopisa odnosno publikacije.

IX. PRIZNANJA I NAGRADE

Članak 48.

Društvo svojim članovima dodjeljuje javna priznanja i nagrade za postignute rezultate u knjižničarstvu i promociju knjižničarske struke te za osobito zalaganje u promicanju pisane riječi u knjižnicama i suradnju s knjižničarima na području Grada Zagreba i Zagrebačke županije: Zlatnu povelju ZKD-a i Povelju počasnog člana ZKD-a.

Priznanja i nagrade donose se na prijedlog Upravnog odbora, prema pravilniku o nagradama i priznanjima.

X. PRESTANAK RADA DRUŠTVA

Članak 49.

Društvo prestaje s radom ako tako odluči Skupština dvotrećinskim brojem glasova ukupnog članstva. Društvo prestaje s radom i u slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama.

Odluka o prestanku rada Društva objavljuje se u "Narodnim novinama", a može se objaviti i u drugim sredstvima javnog priopćavanja.

Nakon prestanka rada, trebaju se namiriti eventualna dugovanja Društva, a imovina se predaje na upravljanje i depozit Hrvatskome knjižničarskom društvu s konačnom namjenom da se ta imovina preda onoj udruzi koja kasnije bude osnovana u istom sjedištu s istom ili sličnom svrhom.

Ako se u roku od pet godina od prestanka rada udruge ne osnuje druga takva udruga, povjerena imovina prelazi u cijelosti na korištenje i raspolaganje Hrvatskome knjižničarskom društvu.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Statut stupa na snagu danom donošenja na Skupštini Društva. Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zagrebačkoga knjižničarskoga društva, donesen 19. veljače 2007.

U Zagrebu, 10. rujna 2015.

PREDSJEDNICA DRUŠTVA:

Blaženka Peradenić-Kotur